

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CANDIDATOS Y COLABORADORES	CÓDIGO: PO.SGI.06
Versión: 04	Fecha: 24/07/2025	Página 1 de 11

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

“El presente documento es de carácter confidencial. Su lectura está restringida a personal de Eclipsoft. La distribución o publicación de este documento sin previa autorización está completamente prohibida.”

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CANDIDATOS Y COLABORADORES	CÓDIGO: PO.SGI.06
Versión: 04	Fecha: 24/07/2025	Página 2 de 11

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.....	3
3. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (DPD)	3
4. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y SU PROCEDENCIA CANDIDATOS	3
5. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y SU PROCEDENCIA COLABORADORES.....	4
6. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES CANDIDATOS	4
7. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES COLABORADORES.....	4
8. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS CANDIDATOS.....	6
9. TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES CANDIDATOS	6
10. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS COLABORADORES	6
11. TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES COLABORADORES	7
12. DESTINATARIOS DE SUS DATOS.....	7
13. EJERCICIO DE DERECHOS	7
14. IMPLICACIONES DE LA ENTREGA O NEGATIVA A ENTREGAR DATOS PERSONALES .	8
15. EFECTOS DE SUMINISTRAR DATOS ERRÓNEOS	8
16. DECISIONES AUTOMATIZADAS Y ELABORACIÓN DE PERFILES	8
17. MEDIDAS DE SEGURIDAD	8
18. CAMBIOS EN LA POLÍTICA.....	8
19. LEGISLACIÓN APLICABLE	8
20. CONSENTIMIENTOS	9
21. REVOCATORIA DEL CONSENTIMIENTO	9
22. DEFINICIONES.....	9
23. CONTROL DE CAMBIOS	10
24. REVISIÓN Y APROBACIÓN	10

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CANDIDATOS Y COLABORADORES	CÓDIGO: PO.SGI.06
Versión: 04	Fecha: 24/07/2025	Página 3 de 11

1. INTRODUCCIÓN

ECLIPSOFT S.A. reconoce que tanto sus candidatos como sus colaboradores le confían sus datos personales, por lo que asume el compromiso de proteger su información y garantizar su privacidad, en estricta observancia de lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su normativa aplicable.

El presente documento constituye la política de tratamiento de datos personales de candidatos y colaboradores de ECLIPSOFT S.A., cuyo objetivo es informar a los titulares sobre los datos que se recaban, las finalidades del tratamiento y los derechos que les asisten para el ejercicio efectivo de su protección.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

El responsable del tratamiento de sus datos es ECLIPSOFT S.A. con RUC No. 0992253428001, con domicilio en la Cdla. Kennedy Norte, Av. Miguel H. Alcívar y Av. José Santiago Castillo, Guayaquil, Ecuador; Teléfono: (+593) 45001144.

Para cualquier consulta, petición o aclaración respecto al tratamiento de sus datos personales, puede realizar sus solicitudes a través del siguiente correo electrónico: protecciondedatos@eclipsesoft.com.

3. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (DPD)

ECLIPSOFT S.A. ha nombrado su Delegado de Protección de Datos Personales para supervisar el cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD) y ser el punto de contacto con las autoridades de control y los Titulares en relación al tratamiento de sus datos personales.

En caso de necesitar mantener contacto con el Delegado de Protección de Datos personales, se puede realizar mediante el siguiente correo electrónico: protecciondedatos@eclipsesoft.com o al teléfono: (593) 04 5001144 Ext. 1103.

4. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y SU PROCEDENCIA CANDIDATOS

ECLIPSOFT S.A puede tratar las siguientes categorías de datos personales:

- Datos identificativos (nombres, apellidos, cédula de identidad / pasaporte, teléfono, dirección domiciliaria, correo electrónico)
- Datos profesionales (Títulos académicos, certificaciones profesionales, cursos, experiencia)

Los datos son proporcionados por el titular (Candidato).

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CANDIDATOS Y COLABORADORES	CÓDIGO: PO.SGI.06
Versión: 04	Fecha: 24/07/2025	Página 4 de 11

5. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y SU PROCEDENCIA COLABORADORES

ECLIPSOFT S.A puede tratar las siguientes categorías de datos personales:

- Datos identificativos (nombres, apellidos, cédula de identidad / pasaporte, teléfono, dirección domiciliaria, correo electrónico)
- Datos profesionales (Títulos académicos, certificaciones profesionales, cursos, experiencia, Certificado Bancario)
- Datos Biométricos (Huellas dactilares)
- Datos Crediticios (Capacidad/ estabilidad financiera) [En caso de que aplique]
- Datos relativos a salud ocupacional

Los datos son proporcionados por el titular (Colaborador).

6. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES CANDIDATOS

Los datos personales pueden ser tratados por el responsable del tratamiento con las siguientes finalidades:

- 1. Gestión de procesos de selección y reclutamiento de personal:** El tratamiento de datos personales podrá ser necesario para evaluar la idoneidad del candidato, lo cual incluye la revisión de hojas de vida, la realización de entrevistas, y la aplicación de pruebas técnicas, psicológicas o de aptitudes.
- 2. Verificación de la veracidad de la información proporcionada:** Se podrá realizar el tratamiento de datos personales con la finalidad de validar referencias laborales, académicas y cualquier otra información relevante proporcionada por el candidato durante el proceso de selección.
- 3. Cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias:** El tratamiento de los datos personales podrá ser necesario para dar cumplimiento a disposiciones legales aplicables, incluyendo aquellas en materia de protección de datos personales, normativa laboral, seguridad social, salud ocupacional, prevención de lavado de activos, normativa tributaria y cualquier otra legislación vigente que exija dicho tratamiento.

Los datos recogidos serán tratados para las finalidades especificadas y en ningún caso de manera incompatible con dichos fines.

7. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES COLABORADORES

Los datos personales pueden ser tratados por el responsable del tratamiento con las siguientes finalidades:

- 1. Cumplimiento de obligaciones legales:** Los datos personales podrán ser tratados con el fin de dar cumplimiento a obligaciones legales y regulatorias aplicables a ECLIPSOFT S.A. Esto incluye, pero no se limita a, normativas en

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CANDIDATOS Y COLABORADORES	CÓDIGO: PO.SGI.06
Versión: 04	Fecha: 24/07/2025	Página 5 de 11

materia de protección de datos personales, legislación laboral, de salud ocupacional, tributaria, de prevención de lavado de activos y demás disposiciones legales vigentes que requieran el tratamiento de datos personales.

2. **Formalización y ejecución de la relación contractual:** El tratamiento de datos personales será necesario para gestionar todas las etapas de la relación contractual con el colaborador, desde su ingreso hasta su desvinculación, incluyendo la administración de beneficios, pagos, gestión de recursos humanos y demás obligaciones contractuales.
3. **Videovigilancia:** ECLIPSOFT S.A. cuenta con un sistema de videovigilancia mediante el cual se captan imágenes en tiempo real dentro de sus instalaciones. Estas imágenes son tratadas con fines exclusivamente relacionados con la seguridad de las personas y bienes, el control de acceso, y el registro de eventos relevantes. Dicho sistema cuenta con la respectiva señalética informativa, visible y accesible, a través de la cual se comunica a los titulares la existencia de cámaras de videovigilancia y el tratamiento de sus datos personales conforme a la normativa vigente.
4. **Control de asistencia:** Para efectos del registro de asistencia de los colaboradores, ECLIPSOFT S.A. utiliza un sistema biométrico basado en la captura de huellas dactilares. El tratamiento de estos datos biométricos se realiza con la finalidad de registrar los ingresos y salidas del personal, conforme a la normativa laboral vigente y lo establecido contractualmente.
5. **Control de acceso:** La empresa cuenta con un sistema biométrico para controlar el acceso a determinadas áreas dentro de sus instalaciones, según el rol o nivel de autorización del colaborador. Este tratamiento tiene como finalidad exclusiva garantizar la seguridad física y el control de accesos dentro de la organización.
6. **Evaluación del desempeño:** ECLIPSOFT S.A. podrá tratar los datos personales de sus colaboradores con la finalidad de evaluar su rendimiento, competencias y cumplimiento de objetivos durante la vigencia de la relación laboral.
7. **Provisión de referencias laborales:** Cuando se cuente con la autorización expresa del titular, los datos personales podrán ser tratados para proporcionar referencias laborales a terceros, ya sea durante o posterior a la finalización de la relación contractual.
8. **Comunicación organizacional:** Los datos personales como nombres, imágenes, fotografías y/o videos podrán ser utilizados para fines de comunicación interna y externa relacionados con actividades institucionales, eventos, reconocimientos u otras acciones organizacionales, conforme a lo pactado en los contratos y demás autorizaciones otorgadas por el titular.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CANDIDATOS Y COLABORADORES	CÓDIGO: PO.SGI.06
Versión: 04	Fecha: 24/07/2025	Página 6 de 11

Los datos recogidos serán tratados para las finalidades especificadas y en ningún caso de manera incompatible con dichos fines.

8. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS CANDIDATOS

FINALIDAD	BASE PARA EL TRATAMIENTO
Gestión de procesos de selección y reclutamiento de personal	Tratamiento necesario para llevar a cabo el proceso de selección, incluyendo la recepción, análisis y evaluación de la información proporcionada por el titular, con el fin de determinar su idoneidad para el puesto solicitado.
Verificación de la veracidad de la información proporcionada	Tratamiento necesario para para validar la información proporcionada por el titular.
Cumplimiento de obligaciones legales	Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

9. TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES CANDIDATOS

Los datos personales proporcionados serán conservados únicamente por un período de seis (6) meses, con el propósito de mantener la hoja de vida del candidato disponible para eventuales procesos de selección. Transcurrido dicho plazo, la información será eliminada de manera definitiva de las bases de datos de Eclipsoft S.A.

10. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS COLABORADORES

FINALIDAD	BASE PARA EL TRATAMIENTO
Cumplimiento de obligaciones legales	Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Formalización y ejecución del contrato	Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el Colaborador es parte.
Videovigilancia	Interés legítimo del responsable, con fines de seguridad y control de instalaciones.
Control de asistencia	Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el Colaborador es parte.
Control de acceso	Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el Colaborador es parte.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CANDIDATOS Y COLABORADORES	CÓDIGO: PO.SGI.06
Versión: 04	Fecha: 24/07/2025	Página 7 de 11

FINALIDAD	BASE PARA EL TRATAMIENTO
Evaluación del desempeño	Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el Colaborador es parte.
Referencias Laborales	Tratamiento basado en el consentimiento del Colaborador.
Comunicación Organizacional	Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el Colaborador es parte.

11. TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES COLABORADORES

Los datos personales serán almacenados únicamente durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades descritas en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales de los colaboradores, o durante el período requerido para dar cumplimiento a las obligaciones legales aplicables.

12. DESTINATARIOS DE SUS DATOS

Como parte de la relación contractual, resulta necesario que determinados proveedores de servicios que traten datos por cuenta del responsable y como encargados del tratamiento sus datos personales. Estas entidades pueden ser, por ejemplo, prestadores de servicios médicos ocupacionales, seguro médico, e instituciones con las cuales ECLIPSOFT S.A tenga acuerdos para brindar beneficios a sus colaboradores. No obstante, siempre se efectuarán siguiendo las garantías adecuadas para preservar su privacidad. Si desea más información, puede dirigirse mediante correo electrónico a: protecciondedatos@eclipssoft.com.

Sus datos personales no serán comunicados a terceros salvo obligación legal, interés vital, interés legítimo, o previo consentimiento del Colaborador.

Toda la información que nos sea facilitada será tratada de forma confidencial y dando estricto cumplimiento a las obligaciones de seguridad necesarias para impedir el acceso por terceros no autorizados.

13. EJERCICIO DE DERECHOS

El titular podrá ejercer sus derechos de acceso, así como de rectificación o actualización de aquellos datos personales que resulten inexactos, incompletos o desactualizados. De igual manera podrá solicitar la eliminación/ supresión, cuando, entre otros motivos los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos; en determinadas circunstancias también podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o defensa de reclamaciones; finalmente, y por motivos relacionados con su situación particular, también podrá ejercitar el derecho de oposición y la portabilidad. Asimismo, tendrá derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en tratamientos automatizados, incluida la elaboración de perfiles, cuando proceda conforme a la normativa aplicable.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CANDIDATOS Y COLABORADORES	CÓDIGO: PO.SGI.06
Versión: 04	Fecha: 24/07/2025	Página 8 de 11

Finalmente, podrá revocar, en cualquier momento, el consentimiento prestado para el tratamiento de sus datos.

El ejercicio de los derechos, así como la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos son gratuitos, los cuales podrá ejercer mediante correo electrónico a: protecciondedatos@eclipsesoft.com . Adicionalmente, los derechos podrán ejercerse de forma presencial mediante la presentación de una solicitud en las oficinas de EclipseSoft, conforme a los requisitos y procedimientos establecidos en la normativa vigente.

14.IMPLICACIONES DE LA ENTREGA O NEGATIVA A ENTREGAR DATOS PERSONALES

La entrega de datos permitirá cumplir con las finalidades descritas en la [sección 4](#) de la presente política. En caso de negativa a entregarlos, no será posible llevar a cabo el tratamiento correspondiente, lo que podrá resultar en la imposibilidad de realizar contrataciones correspondientes.

15. EFECTOS DE SUMINISTRAR DATOS ERRÓNEOS

Es responsabilidad del titular proporcionar datos verdaderos, exactos, completos y actualizados. La entrega de datos erróneos o inexactos puede afectar las actividades de tratamiento según sus finalidades.

16. DECISIONES AUTOMATIZADAS Y ELABORACIÓN DE PERFILES

ECLIPSOFT S.A. en la actualidad no realiza decisiones automatizadas ni elaboración de perfiles con los datos personales de los titulares.

17. MEDIDAS DE SEGURIDAD

ECLIPSOFT S.A. implementará las medidas de seguridad técnicas, organizativas y administrativas necesarias para proteger la información personal del titular, con el fin de prevenir su alteración, pérdida, acceso o tratamiento no autorizado, considerando la naturaleza de los datos y los riesgos asociados a su tratamiento.

18. CAMBIOS EN LA POLÍTICA

ECLIPSOFT S.A. podrá modificar la presente Política cuando identifique la necesidad de cambios. La comunicación de esos cambios se realizará mediante la publicación de la Política vigente en nuestro sitio web.

19. LEGISLACIÓN APLICABLE

Los términos de este documento se interpretarán y aplicarán conforme a la legislación vigente de la República del Ecuador.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CANDIDATOS Y COLABORADORES	CÓDIGO: PO.SGI.06
Versión: 04	Fecha: 24/07/2025	Página 9 de 11

20. CONSENTIMIENTOS

El titular de los datos declara haber sido informado de manera clara y suficiente, y otorga su consentimiento libre, específico, informado e inequívoco para que ECLIPSOFT S.A. trate sus datos personales conforme a las finalidades establecidas en el presente documento, en el marco de procesos de selección, gestión del talento humano y demás fines vinculados a la relación precontractual, contractual y/o laboral.

Asimismo, autoriza a ECLIPSOFT S.A. a contactarlo(a) a través de los canales de comunicación que se encuentren habilitados actualmente o puedan habilitarse en el futuro, incluidos, entre otros, correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajería instantánea y SMS, exclusivamente para fines relacionados con procesos de selección, notificaciones laborales o asuntos administrativos vinculados a su postulación o vínculo laboral.

Finalmente, el titular declara que ha leído, comprendido y acepta sin reservas los términos aquí establecidos respecto del tratamiento de su información personal.

21. REVOCATORIA DEL CONSENTIMIENTO

El titular podrá retirar la autorización y el consentimiento otorgados a ECLIPSOFT S.A. para una o más de las finalidades del tratamiento de sus datos personales, mediante el envío de una solicitud escrita al correo electrónico señalado en el numeral trece.

22. DEFINICIONES

Consentimiento: Manifestación de la voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por el que el titular de los datos personales autoriza al responsable del tratamiento de los datos personales a tratar los mismos.

Dato personal: Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.

Datos personales crediticios: Datos que integran el comportamiento económico de personas naturales, para analizar su capacidad financiera.

Dato Biométrico: Dato personal único, relativo a las características físicas o fisiológicas, o conductas de una persona natural que permita o confirme la identificación única de dicha persona, como datos dactiloscópicos.

Responsable de tratamiento de datos personales: Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo, que solo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.

Titular: Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.

 eclipse ALWAYS ON	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CANDIDATOS Y COLABORADORES	CÓDIGO: PO.SGI.06
Versión: 04	Fecha: 24/07/2025	Página 10 de 11

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.

23. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN:	FECHA:	DETALLE DE CAMBIOS Y/O MODIFICACIONES	ELABORADO POR:
02	19/5/2025	Modificación del documento	Milena Regalado/Asesora Legal
03	09/06/2025	Inclusión de la sección de candidatos	Milena Regalado/Asesora Legal
04	24/07/2025	Se actualizó señalética de videovigilancia y atención presencial de derechos	Milena Regalado/Asesora Legal

24. REVISIÓN Y APROBACIÓN

Documento revisado por:

VERSIÓN:	FECHA:	NOMBRE	CARGO
01	12/02/2025	Zoraida Salazar	Gerente Administrativa y de Capital Humano
02	19/05/2025	Zoraida Salazar	Gerente Administrativa y de Capital Humano
03	09/06/2025	Zoraida Salazar	Gerente Administrativa y de Capital Humano
04	24/07/2025	Zoraida Salazar	Gerente Administrativa y de Capital Humano

 eclipse ALWAYS ON	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CANDIDATOS Y COLABORADORES	CÓDIGO: PO.SGI.06
Versión: 04	Fecha: 24/07/2025	Página 11 de 11

Documento aprobado por:

VERSIÓN:	FECHA:	NOMBRE	CARGO
01	12/02/2025	Zoraida Salazar	Gerente Administrativa y de Capital Humano
02	19/05/2025	Zoraida Salazar	Gerente Administrativa y de Capital Humano
03	09/06/2025	Zoraida Salazar	Gerente Administrativa y de Capital Humano
04	24/07/2025	Zoraida Salazar	Gerente Administrativa y de Capital Humano