

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

“El presente documento es de carácter confidencial. La distribución o publicación de este documento sin previa autorización está completamente prohibida”

 eclipsoft <small>ALWAYS ON</small>	MANUAL DE INSTALACIÓN Y USO DE CERTIFICADO DIGITAL EN SOFTWARE	CÓDIGO: MN.GTI.07
Versión: 02	Fecha: 19/08/2022	Página 2 de 14

ÍNDICE

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. DEFINICIONES.....	3
4. CONDICIONES GENERALES	3
5. INSTALACIÓN Y USO DE CERTIFICADO DIGITAL EN SOFTWARE	3
5.1. IMPORTACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL EN SOFTWARE.....	3
5.1.1. Información necesaria para importar el certificado	3
5.1.1.1. Contraseña	3
5.1.1.2. Fichero del certificado en software	4
5.1.2. Importación del certificado digital	4
5.1.2.1. Internet Explorer, Microsoft Edge o Google Chrome	4
5.1.2.2. Mozilla Firefox	8
5.2. FIRMAR UN DOCUMENTO PDF CON CERTIFICADO DIGITAL.....	8
6. CONTROL DE CAMBIOS	13
7. REVISIÓN Y APROBACIÓN	14

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y USO DE CERTIFICADO DIGITAL EN SOFTWARE	CÓDIGO: MN.GTI.07
Versión: 02	Fecha: 19/08/2022	Página 3 de 14

1. OBJETIVO

El presente documento tiene el objetivo de guiar al usuario en el proceso de importación y firma dentro de un documento PDF de un certificado digital.

2. ALCANCE

El manual de instalación y uso de certificados tiene un alcance a todas las personas que hayan adquirido una firma digital en EclipseSoft.

3. DEFINICIONES

CERTIFICADO DIGITAL

El Certificado Digital es el único medio que permite garantizar técnica y legalmente la identidad de una persona en Internet. Se trata de un requisito indispensable para que las instituciones puedan ofrecer servicios seguros a través de Internet.

FIRMA DIGITAL

Una firma digital es un conjunto de datos asociados a un mensaje que permite asegurar la identidad del firmante y la integridad del mensaje.

4. CONDICIONES GENERALES

Para la importación de un certificado digital, el usuario deberá disponer del certificado y la “Contraseña” de importación.

5. INSTALACIÓN Y USO DE CERTIFICADO DIGITAL EN SOFTWARE

5.1. IMPORTACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL EN SOFTWARE

5.1.1. Información necesaria para importar el certificado

5.1.1.1. Contraseña

Durante el proceso de generación del certificado, se le pidió que introdujera una contraseña para la importación de su certificado.



Fig.# 1. Contraseña contenida en el e-mail

	MANUAL DE INSTALACIÓN Y USO DE CERTIFICADO DIGITAL EN SOFTWARE	CÓDIGO: MN.GTI.07
Versión: 02	Fecha: 19/08/2022	Página 4 de 14

Al finalizar el proceso de generación del certificado, deberá haber recibido un email procedente de la dirección noreply@eclipsesoft.com, con la contraseña.

OBSERVACIÓN: En caso de haber comprado el certificado digital a través de la plataforma ID4 Sign, continuar con el punto **“5.1.2. Importación del certificado digital”**.

5.1.1.2. Fichero del certificado en software

En el último paso del proceso de generación del certificado, se le facilitó un enlace para descargar el certificado en software.

El certificado se obtiene en un fichero .p12

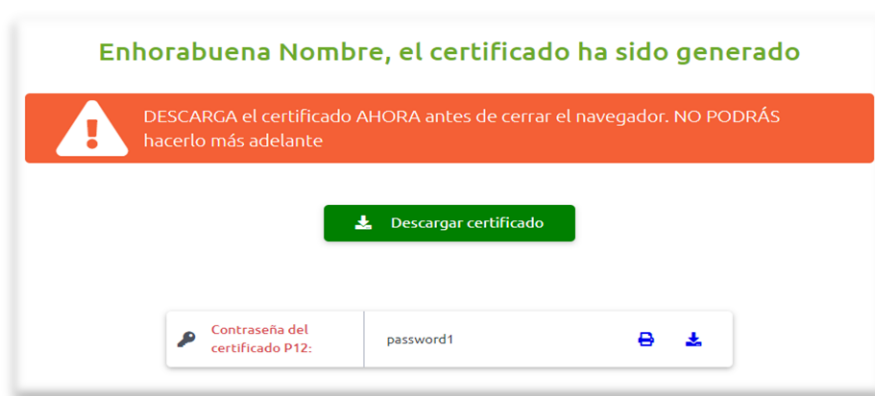


Fig.# 2. Enlace para descarga del certificado

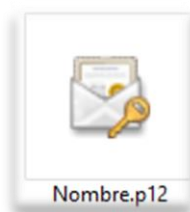


Fig.# 3. Fichero del certificado descargado

5.1.2. Importación del certificado digital

5.1.2.1. Internet Explorer, Microsoft Edge o Google Chrome

Los navegadores Internet Explorer, Microsoft Edge y Google Chrome comparten el contenedor de certificados incluido en el sistema operativo Windows. Cuando instalamos un certificado en el sistema operativo Windows es accesible desde cualquiera de estos navegadores.

Para importar el certificado haremos doble clic sobre el fichero del certificado y nos aparecerá el “Asistente para importar certificados” de Windows.

Nos pedirá que seleccionemos la ubicación del almacén:

EclipseSoft S.A - Documento confidencial. Prohibida su distribución sin previa autorización. Este documento impreso y sin firmas es un documento no controlado.

- Usuario actual. Solamente el usuario actual tendrá acceso al certificado.
- Equipo local. Cualquier usuario del equipo podrá utilizar el certificado.

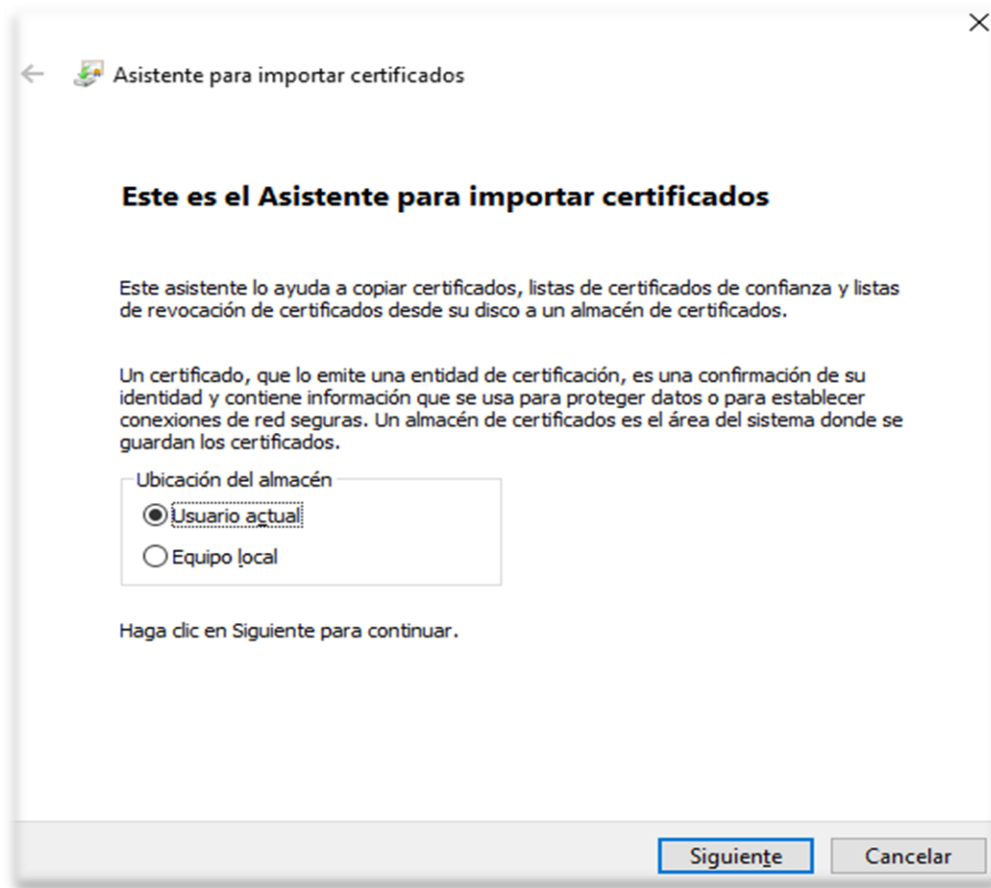


Fig.# 4. Asistente para importar certificados

En el siguiente paso se nos pedirá la ubicación del fichero p12. Para continuar con la importación deberemos pulsar en Siguiente.

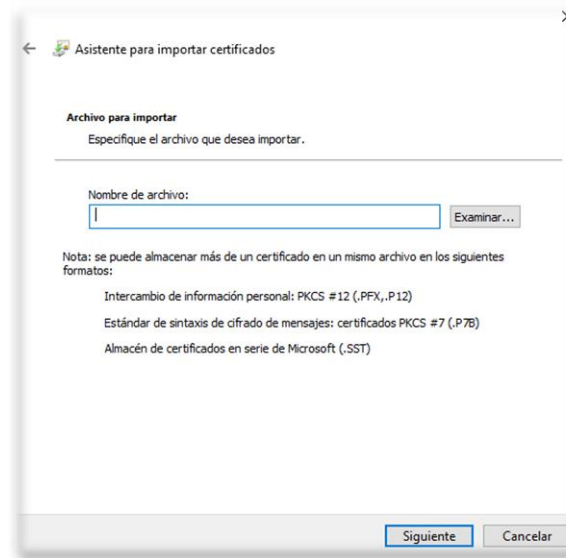


Fig.# 5. Selección de fichero p12

Luego, se nos pedirá la contraseña de importación. Se ingresa la contraseña enviada en el correo electrónico. En Opciones de importación, dejar con visto la opción "Incluir todas las propiedades extendidas".

Para continuar con la importación deberemos pulsar en Siguiente.

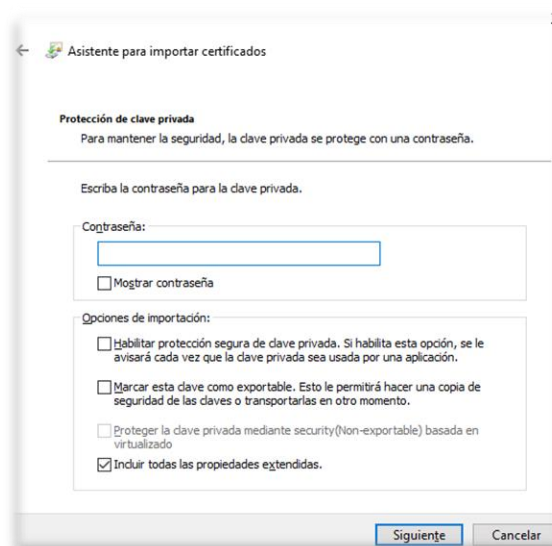


Fig.# 6. Contraseña de importación

En el siguiente paso se debe seleccionar un almacén de certificado para almacenar los certificados. Se escoge la opción de “Seleccionar automáticamente el almacén de certificados según el tipo de certificado”. Para continuar con la importación deberemos pulsar en Siguiente.

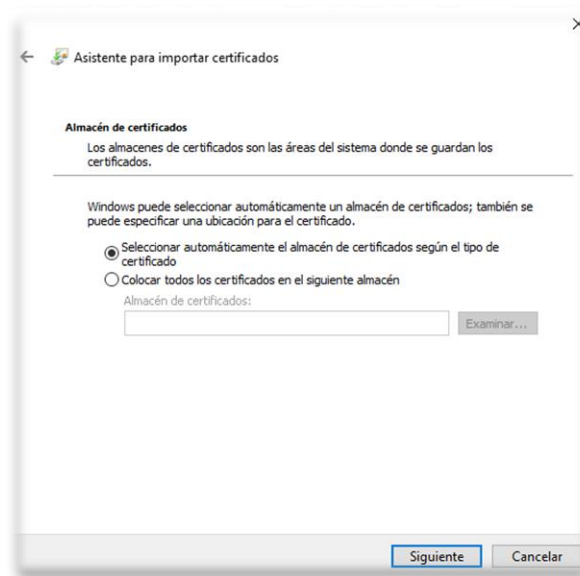


Fig.# 7. Selección de Almacén de certificados

En este último paso, se muestra el detalle del Almacén de certificados seleccionado y la ruta de almacenamiento. Se continúa haciendo clic en Finalizar para dar por terminado el Asistente.

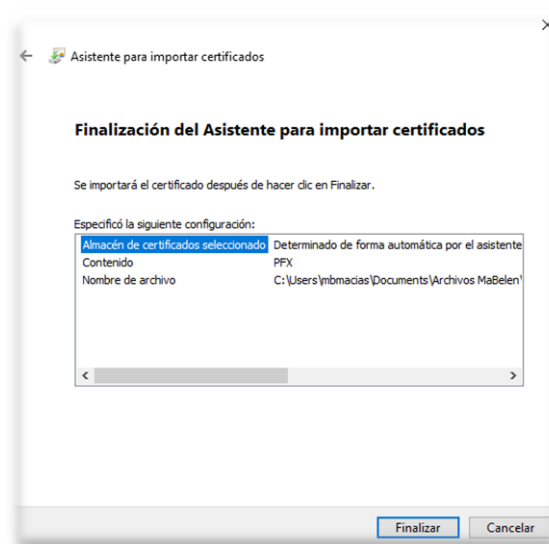


Fig.# 8. Finalización del Asistente para importar certificados

Finalmente el Asistente para importar certificados confirma que la importación se completó correctamente. Se hace clic en Aceptar.

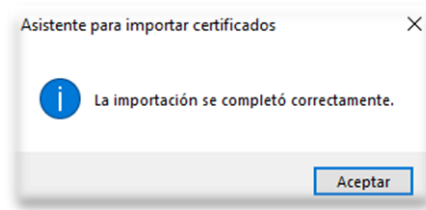


Fig.# 9. Mensaje de Importación exitosa

5.1.2.2. Mozilla Firefox

El navegador Firefox dispone de un contenedor de certificados propio. Para importar el certificado abriremos el navegador Mozilla Firefox.

Acceda a:

- ☞ Configuración à Privacidad y seguridad à Certificados
- ☞ Pulse sobre el botón “Ver certificados” y después en “Importar”.
- ☞ Seleccione el fichero del certificado a importar e introduzca la contraseña de importación.

NOTA: Este proceso puede variar dependiendo de la versión de Firefox

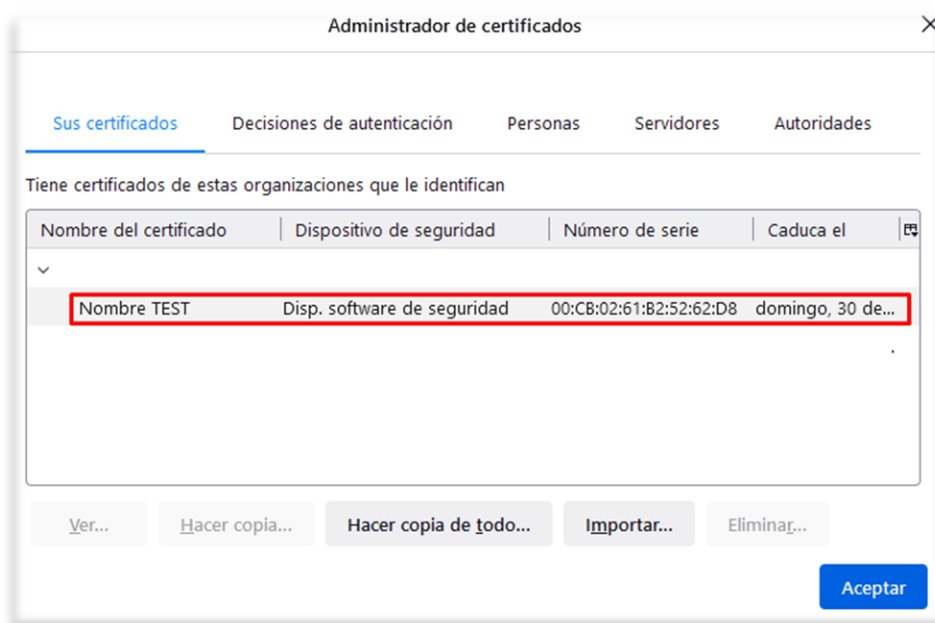


Fig.# 10. Administrador de certificados de Firefox

5.2. FIRMAR UN DOCUMENTO PDF CON CERTIFICADO DIGITAL

Para firmar un archivo PDF desde el programa Adobe Acrobat Reader con un certificado digital, seguiremos los pasos siguientes:

1. Abrir el documento PDF que se desea firmar desde el programa Adobe Acrobat Reader

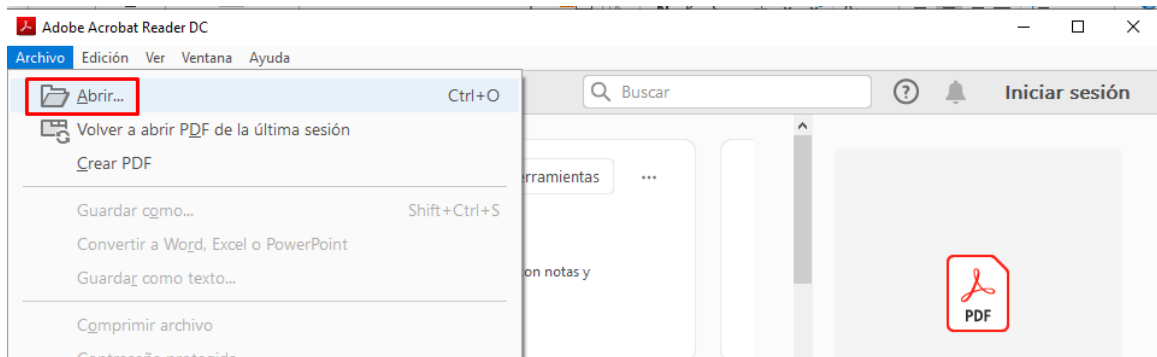


Fig.# 11. Adobe Acrobat Reader

2. Seleccionamos la pestaña Herramientas y pulsamos en Certificados

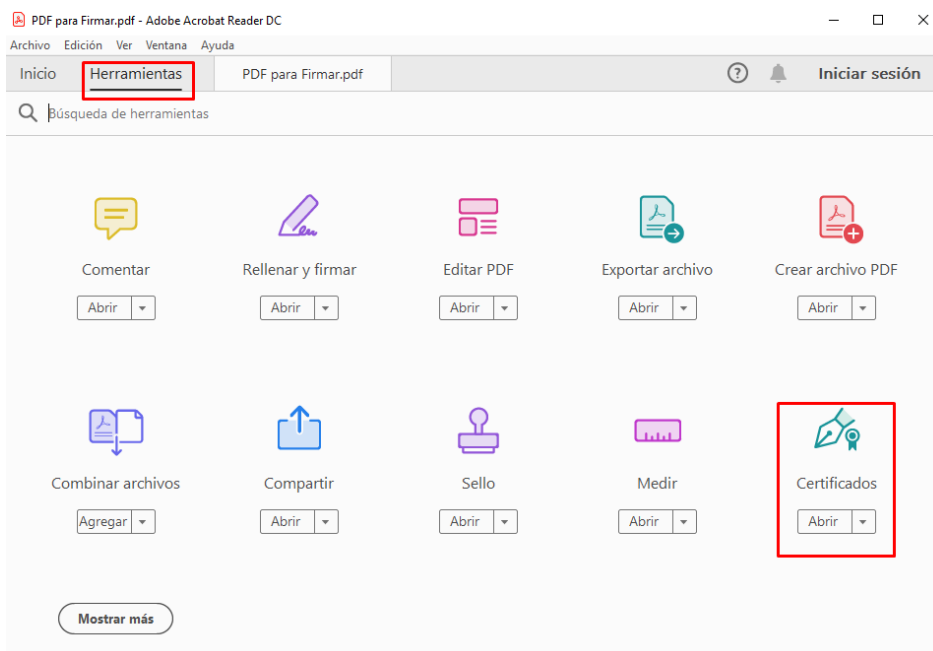


Fig.# 12. Herramientas

3. Pulsamos en "Firmar digitalmente" y seleccionamos el recuadro dónde queremos insertar la firma gráfica digital

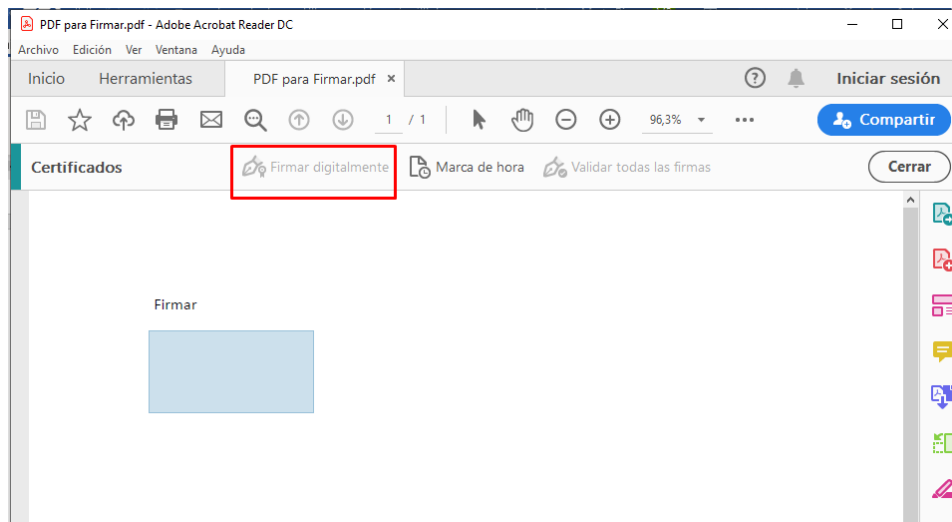


Fig.# 13. Firmar digitalmente

4. Aparecerá un desplegable con los certificados importados en nuestro ordenador, seleccionaremos el certificado digital con el que queremos firmar digitalmente el archivo y pulsamos “Continuar”

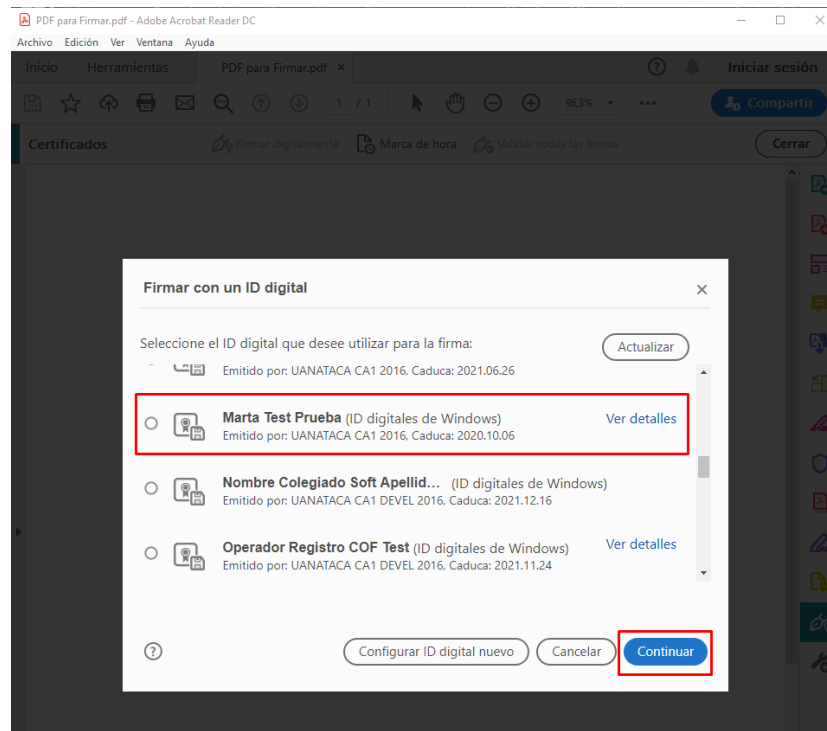


Fig.# 14. Firmar con un ID Digital

5. Se mostrará ejemplo de cómo quedará la firma gráfica seleccionada y pulsaremos “Firmar”



Fig.# 15. Firmar

6. Guardaremos el archivo en nuestro ordenador pulsando el botón "Guardar"

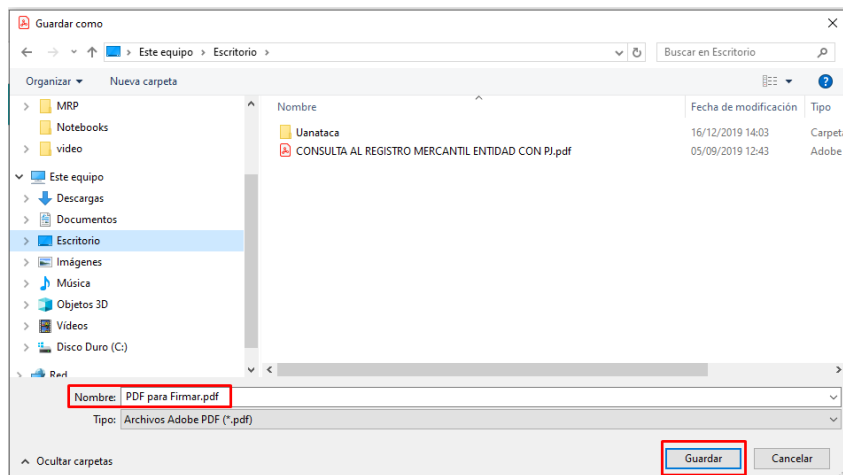


Fig.# 16. Guardar

7. El archivo se habrá firmado correctamente

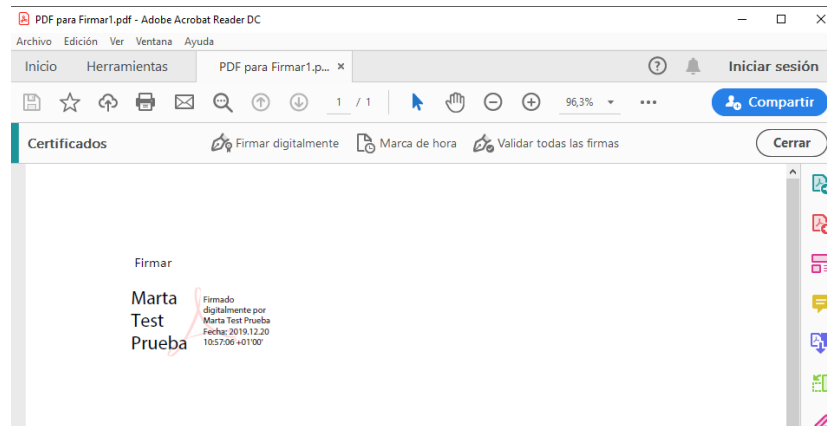


Fig.# 17. PDF para firmar

8. Para comprobar que la firma es válida, pulsamos el icono de la “panel de firma” y indicará el “check verde” de firma válida. A su vez, podremos ver los detalles de la firma si fuera necesario.

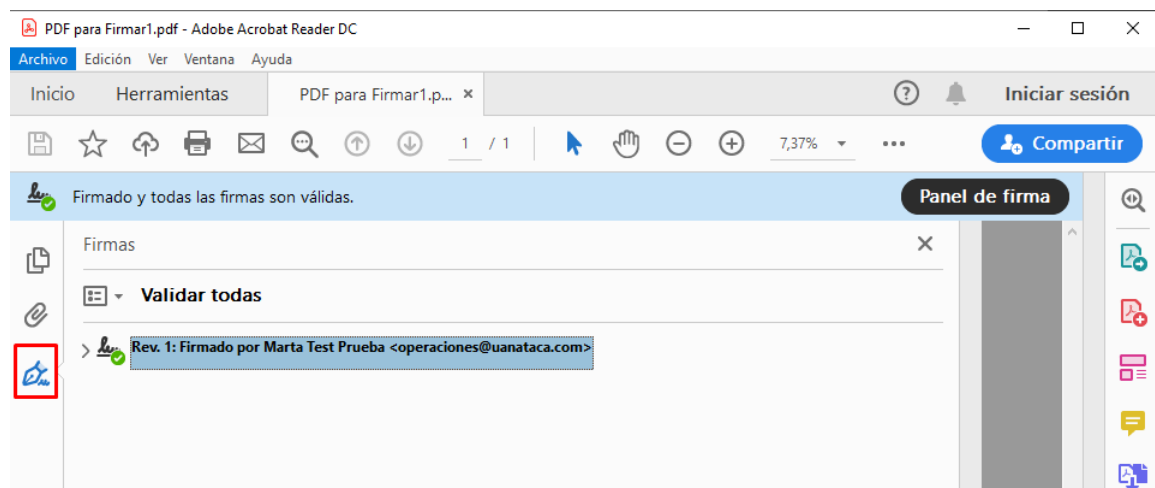


Fig.# 18. Panel de firma

9. Por último, si clicamos en la firma, podremos ver los detalles de la misma y del certificado si se quiere consultar.

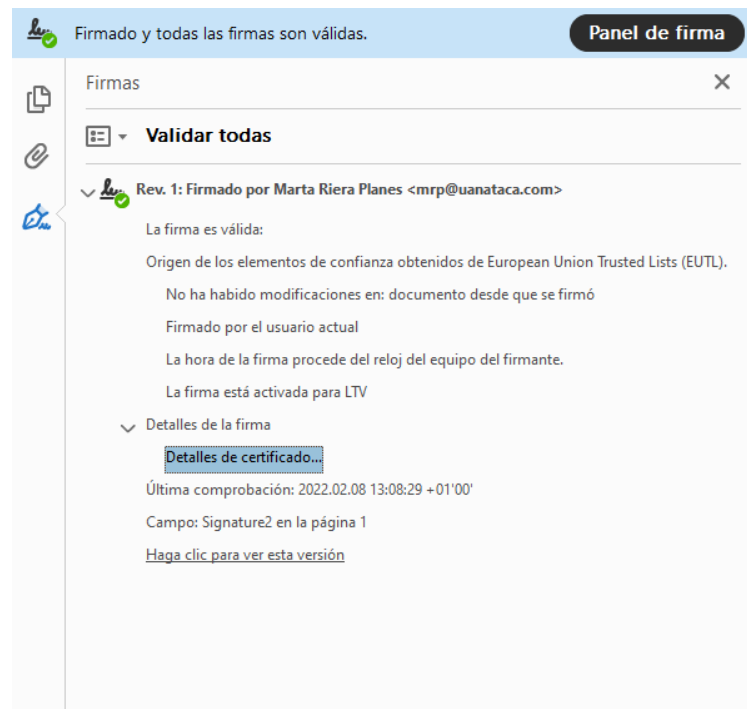


Fig.# 19. Panel de firma

6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN:	FECHA:	DETALLE DE CAMBIOS Y/O MODIFICACIONES	ELABORADO POR:
1	07/06/2022	Creación de documento	Gioconda Almeida – Coordinador PPC
2	19/08/2022	Actualización de Observación de plataforma ID4 Sign.	Gioconda Almeida – Coordinador PPC

7. REVISIÓN Y APROBACIÓN

Documento revisado por:

VERSIÓN:	FECHA:	NOMBRE	CARGO
1	07/06/2022	Ma. Belén Macías	Líder PPC
2	19/08/2022	Ma. Belén Macías	Líder PPC

Documento aprobado por:

VERSIÓN:	FECHA:	NOMBRE	CARGO
1	07/06/2022	Ma. Belén Macías	Líder PPC
2	19/08/2022	Ma. Belén Macías	Líder PPC